

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель министра финансов

Московской области

_____ Л.А. Пасынкова

«_____» _____ 2013 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

О проведении запроса котировок на выполнение работ по изготовлению папок адресных для нужд Московской области в целях обеспечения деятельности Министерства финансов Московской области в 2013 году

Министерство финансов Московской области (далее – Министерство) на основании Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и Закона Московской области № 196/2005-ОЗ «О закупках и поставках продукции для государственных нужд Московской области» предусматривает осуществить выбор исполнителя работ по изготовлению папок адресных для нужд Московской области в целях обеспечения деятельности Министерства в 2013 году путем запроса котировок.

Наименование заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты	Министерство финансов Московской области Почтовый адрес: 125319, г. Москва, ул. Коккинаки, д. 6; Адрес электронной почты: 1529813@mail.ru
Источник финансирования заказа	бюджет Московской области
Форма котировочной заявки	Котировочная заявка оформляется по форме, указанной в Приложении №2 к настоящему Извещению.
Наименование, характеристики и объем выполняемых работ	Указаны в приложении №1 к настоящему извещению (Техническое задание)
Место выполнения работ	На территории исполнителя
Срок выполнения работ	В срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента подписания контракта
Сведения о включенных (невключенных) в цену услуг, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату	Цена контракта включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с выполнением работ, доставкой продукции, в том числе уплату налогов, пошлин, сборов, расходов по оплате стоимости сторонних организаций и третьих лиц и других обязательных платежей, которые необходимо выплатить при исполнении контракта

таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей																																																					
Максимальная цена контракта	145 520,13 рублей (указана с учетом всех обязательных платежей)																																																				
Обоснование максимальной цены государственного контракта	<p>Начальная (максимальная) цена по изготовлению папок адресных для нужд Московской области в целях обеспечения деятельности Министерства финансов Московской области в 2013 году рассчитана в соответствии со статьёй 19.1 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и приказом министра финансов Московской области от 31.01.2013 № 7 «Основные принципы формирования начальных (максимальных) цен контрактов» рыночным методом расчёта на основании информации с сайтов.</p> <p>Папка адресная. Материал - кожзам.</p> <table><tr><th rowspan="2">№ п/п</th><th rowspan="2">Наименование</th><th rowspan="2">Кол-во, ед.</th><th colspan="2">Магазин komus.ru</th><th colspan="2">Магазин buvr.ru</th><th colspan="2">Магазин gm-print.ru</th><th rowspan="2">Средняя цена</th></tr><tr><th>Стоимость за ед.</th><th>Итого</th><th>Стоимость за ед.</th><th>Итого</th><th>Стоимость за ед.</th><th>Итого</th></tr><tr><td>1</td><td>Папка адресная</td><td>130</td><td>1 260,00</td><td>163 800,00</td><td>850,00</td><td>110 500,00</td><td>1 180,00</td><td>153 400,00</td><td>142 566,67</td></tr></table> <p>Работы по тиснению фольгой.</p> <table><tr><th rowspan="2">№ п/п</th><th rowspan="2">Наименование</th><th rowspan="2">Кол-во, ед.</th><th colspan="2">Сайт hermes-r.ru</th><th colspan="2">Сайт pragmatica.ru</th><th colspan="2">Сайт studio-print.spb.ru</th><th rowspan="2">Средняя цена</th></tr><tr><th>Стоимость за ед.</th><th>Итого</th><th>Стоимость за ед.</th><th>Итого</th><th>Стоимость за ед.</th><th>Итого</th></tr><tr><td>2</td><td>Работы по тиснению фольгой</td><td>170</td><td>22,02</td><td>3 743,40</td><td>9,90</td><td>1 683,00</td><td>20,20</td><td>3 434,00</td><td>2 953,47</td></tr></table>	№ п/п	Наименование	Кол-во, ед.	Магазин komus.ru		Магазин buvr.ru		Магазин gm-print.ru		Средняя цена	Стоимость за ед.	Итого	Стоимость за ед.	Итого	Стоимость за ед.	Итого	1	Папка адресная	130	1 260,00	163 800,00	850,00	110 500,00	1 180,00	153 400,00	142 566,67	№ п/п	Наименование	Кол-во, ед.	Сайт hermes-r.ru		Сайт pragmatica.ru		Сайт studio-print.spb.ru		Средняя цена	Стоимость за ед.	Итого	Стоимость за ед.	Итого	Стоимость за ед.	Итого	2	Работы по тиснению фольгой	170	22,02	3 743,40	9,90	1 683,00	20,20	3 434,00	2 953,47
№ п/п	Наименование				Кол-во, ед.	Магазин komus.ru		Магазин buvr.ru		Магазин gm-print.ru		Средняя цена																																									
		Стоимость за ед.	Итого	Стоимость за ед.		Итого	Стоимость за ед.	Итого																																													
1	Папка адресная	130	1 260,00	163 800,00	850,00	110 500,00	1 180,00	153 400,00	142 566,67																																												
№ п/п	Наименование	Кол-во, ед.	Сайт hermes-r.ru		Сайт pragmatica.ru		Сайт studio-print.spb.ru		Средняя цена																																												
			Стоимость за ед.	Итого	Стоимость за ед.	Итого	Стоимость за ед.	Итого																																													
2	Работы по тиснению фольгой	170	22,02	3 743,40	9,90	1 683,00	20,20	3 434,00	2 953,47																																												
Место подачи котировочных заявок	г. Москва, ул. Коккинаки, д. 6, 2 подъезд, 4 этаж, комн. 2402																																																				
Адрес подачи заявок в электронном виде	1529813@mail.ru																																																				
Срок подачи котировочных заявок	С 25 ноября по 29 ноября 2013 года. Время подачи заявок - по рабочим дням в соответствии с графиком работы Заказчика: (по рабочим дням с 09-00 до 18-00, в пятницу и предпраздничные дни до 16-45)																																																				
Дата и время окончания срока подачи	29 ноября 2013 года в 10 часов 00 минут по московскому времени																																																				
Срок и условия оплаты выполненных работ	оплата осуществляется безналичным способом путем перечисления денежных средств в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты выполнения работ на основании документов, представляемых исполнителем в соответствии с условиями контракта.																																																				

Срок подписания победителем в проведении запроса котировок	В течение 10 дней со дня подписания протокола, но не ранее чем через 7 дней со дня размещения протокола на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru .
Требования к участнику	Отсутствие участника размещения заказа в реестре недобросовестных поставщиков.
Односторонний отказ	В соответствии с приложением № 3 к настоящему Извещению (проект государственного контракта)

Котировочная заявка подается в письменной форме или в форме электронного документа.

Котировочная заявка, поданная в письменной форме должна быть заверена подписью уполномоченного представителя участника размещения заказа (для юридических лиц)/участником размещения заказа (для физических лиц) и печатью (для юридических лиц). В случае если котировочная заявка насчитывает более одного листа, все листы должны быть пронумерованы, скреплены печатью участника размещения заказа на прошивке (для юридических лиц) и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа (для юридических лиц)/участником размещения заказа (для физических лиц). Котировочные заявки, поданные посредством факсимильной связи, не принимаются.

Требования, связанные с предоставлением котировочной заявки в форме электронного документа.

Выполнение участником размещения заказа требований Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в том числе предоставление котировочной заявки в форме электронного документа равнозначным документу на бумажном носителе (подписанный электронной подписью участника размещения заказа, с приложением сертификата ключа проверки электронной подписи).

Любой участник размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На выполнение работ по изготовлению папок адресных для нужд Московской области в целях обеспечения деятельности Министерства финансов Московской области в 2013 году

Начальная (максимальная) цена Контракта: 145 520,13 рублей.

Источник финансирования: бюджет Московской области.

Код бюджетной классификации Российской Федерации: 00801060020400012226.

Папки адресные (далее – Продукция):

1) Тип 1:

Количество: 30 штук.

Формат: А4.

Основы папки: картон переплетный толщиной не менее 2 мм. с прокладкой из слоев поролона.

Цвет папки: бордовый.

Дизайн обложки: однотонный.

Материал обложки: рециклированная кожа.

Тип кожи: гладкая.

Толщина кожи: не менее 2 мм.

Тип внутренней вклейки: бархат бордового цвета в тон папки.

Вкладыш: должен быть внутри папки в виде бархатной полосы от верха папки до низа.

Тиснение:

Должно быть нанесено фольгой золотистого цвета на обложке папки без изменения рельефа материала.

В верхней части – надпись «Министерства финансов Московской области».

В середине – эмблема Министерства финансов Московской области.

В нижней части – надпись «Поздравляем».

2) Тип 2:

Количество: 50 штук.

Формат: А4.

Основы папки: картон переплетный толщиной не менее 2 мм. с прокладкой из слоев поролона.

Цвет папки: бордовый.

Дизайн обложки: однотонный.

Материал обложки: кожзам.

Тип кожзама: гладкий.

Характеристики кожзама:

масса одного кв.м.: не менее 70 гр.

удлинение при разрыве: в продольном направлении не менее 6%, в поперечном направлении не менее 12%.

сопротивление раздиранию: в продольном направлении и в поперечном направлении не менее 30Н.

термослипание, не более 98 кПа.

морозостойкость, до – 40 °С.

Тип внутренней вклейки: бумага офсетная белого цвета плотностью от 100 г./кв.м.

Вкладыш: должен быть внутри папки в виде полоски в цвет папки от верха папки до низа.

Тиснение:

Должно быть нанесено фольгой золотистого цвета на обложке папки без изменения рельефа материала.

В правом верхнем углу – лавровая ветвь и надпись «50».

3) Тип 3:

Количество: 20 штук.

Формат: А4.

Основы папки: картон переплетный толщиной не менее 2 мм. с прокладкой из слоев поролон.

Цвет папки: бордовый.

Дизайн обложки: однотонный.

Материал обложки: кожзам.

Характеристики кожзама:

масса одного кв.м.: не менее 70 гр.

удлинение при разрыве: в продольном направлении не менее 6%, в поперечном направлении не менее 12%.

сопротивление раздиранию: в продольном направлении и в поперечном направлении не менее 30Н.

термослипание, не более 98 кПа.

морозостойкость, до – 40 °С.

Тип кожзама: гладкий.

Тип внутренней вклейки: бумага офсетная белого цвета плотностью от 100 г./кв.м.

Вкладыш: должен быть внутри папки в виде полоски в цвет папки от верха папки до низа.

Тиснение:

Должно быть нанесено фольгой золотистого цвета на обложке папки без изменения рельефа материала.

В правом верхнем углу – лавровая ветвь и надпись «55».

4) Тип 4:

Количество: 10 штук.

Формат: А4.

Основы папки: картон переплетный толщиной не менее 2 мм. с прокладкой из слоев поролон.

Цвет папки: бордовый.

Дизайн обложки: однотонный.

Материал обложки: кожзам.

Характеристики кожзама:

масса одного кв.м.: не менее 70 гр.

удлинение при разрыве: в продольном направлении не менее 6%, в поперечном направлении не менее 12%.

сопротивление раздиранию: в продольном направлении и в поперечном направлении не менее 30Н.

термослипание, не более 98 кПа.

морозостойкость, до – 40 °С.

Тип кожзама: гладкий.

Тип внутренней вклейки: бумага офсетная белого цвета плотностью от 100 г./кв.м.

Вкладыш: должен быть внутри папки в виде полоски в цвет папки от верха папки до низа.

Тиснение:

Должно быть нанесено фольгой золотистого цвета на обложке папки без изменения рельефа материала.

В правом верхнем углу – лавровая ветвь и надпись «65».

5) Тип 5:

Количество: 30 штук.

Формат: А4.

Основа папки: картон переплетный толщиной не менее 2 мм. с прокладкой из слоев поролона.

Цвет папки: бордовый.

Дизайн обложки: однотонный.

Материал обложки: кожзам.

Характеристики кожзама:

масса одного кв.м.: не менее 70 гр.

удлинение при разрыве: в продольном направлении не менее 6%, в поперечном направлении не менее 12%.

сопротивление раздиранию: в продольном направлении и в поперечном направлении не менее 30Н.

термослипание, не более 98 кПа.

морозостойкость, до – 40 °С.

Тип кожзама: гладкий.

Тип внутренней вклейки: бумага офсетная белого цвета плотностью от 100 г./кв.м.

Вкладыш: должен быть внутри папки в виде полоски в цвет папки от верха папки до низа.

Тиснение: Без тиснения.

Общее количество папок: 130 шт.

Выполнение работ по изготовлению папок адресных для нужд Московской области в целях обеспечения деятельности Министерства финансов Московской области в 2013 году включает в себя

1. Разработку проекта Продукции:

Выбор графического оформления, выбор шрифтовых групп, разработка обложки, образцы материалов, из которых будет изготавливаться внешняя сторона папок (не менее 2-х образцов), представляются в соответствии с государственным контрактом Заказчику.

2. После согласования с Заказчиком проекта Продукции и материала изготовления Продукции, Исполнитель в срок, определенный в Контракте, осуществляет изготовление Продукции и доставку экземпляров Продукции.

3. В течение 1 (одного) рабочего дня после завершения выполнения работ Исполнитель обязан доставить продукцию по адресу: г. Москва, ул. Коккинаки, д. 6 и представить Заказчику подписанные акт сдачи-приемки выполненных работ, товарную накладную на продукцию (далее – товарная накладная) в 3 (трёх) экземплярах и счет на оплату выполненных работ по Контракту.

Котировочная заявка

«__» _____ 20__ г.

Кому: _____

Сведения об участнике размещения заказа:

Для юридического лица:

Наименование (указывается полное и сокращенное наименование юридического лица): _____

Адрес (место) нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Банковские реквизиты: _____

Идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица):

ИНН: _____ КПП: _____

тел./факс: _____

Контактное лицо: _____

адрес электронной почты (в случае наличия): _____

ИЛИ

Для физического лица:

Фамилия, имя, отчество: _____

Место жительства: _____

Почтовый адрес: _____

Банковские реквизиты: _____

Идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица):

ИНН: _____

тел./факс: _____

адрес электронной почты (в случае наличия): _____

Изучив извещение о проведении запроса котировок цен на _____ (реестровый номер № _____ от «__» _____ 201__ года), мы, нижеподписавшиеся, сообщаем о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, указанных в извещении о проведении запроса котировок, и направляем настоящую заявку на участие в запросе котировок.

Мы согласны исполнить условия контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок, и предлагаем осуществить _____ (указывается предмет запроса котировок) в соответствии с техническим заданием (приложение к котировочной заявке).

Цена контракта составляет _____ рублей ____ копеек (_____) (цена указывается цифрами и прописью).

Цена, указанная в нашей заявке, включает в себя все расходы, связанные с _____ (указывается предмет запроса котировок), а также расходы на перевозку, страхование, в том числе уплату налогов, пошлин, сборов, расходов по оплате стоимости сторонних организаций и третьих лиц и других обязательных платежей, которые необходимо выплатить при исполнении контракта. Цена контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.

При этом в случае, если иное не предусмотрено запросом котировок, мы гарантируем, что поставляемый товар будет новым (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

Мы берём на себя обязательства исполнить все условия контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок и поставить товар, оказать услуги, выполнить работы в соответствии с утвержденными требованиями согласно техническому заданию.

Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ (полное наименование участника размещения заказа с указанием организационно-правовой формы) отсутствуют в предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для государственных и муниципальных нужд» Реестре недобросовестных поставщиков.

В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берём обязательства подписать контракт с _____ (указывается заказчик) на _____ (указывается предмет запроса котировок) в соответствии с утверждёнными требованиями, в срок, установленный извещением о проведении запроса котировок.

В случае если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения контракта, а наше предложение о цене контракта содержит такую же цену контракта, как и предложенная победителем запроса котировок или лучшее условие по цене контракта, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, мы берём на себя обязательство подписать контракт с _____ (указывается заказчик) на _____ (указывается предмет запроса котировок) в соответствии с утверждёнными требованиями, не позднее 10 (десяти) дней со дня получения от заказчика проекта контракта.

Настоящим гарантируем достоверность предоставленной нами в котировочной заявке информации.

Настоящим подтверждаем, что мы ознакомлены с проектом контракта и принимаем его в полном объёме.

Настоящим подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о _____ (указывается полное наименование участника размещения заказа с указанием организационно-правовой формы) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нас от заключения контракта.

Участник размещения заказа /
уполномоченный представитель

(подпись)

(расшифровка подписи: Ф.И.О.)

М.П.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРАКТ № _____

г. Москва

«____» _____ 2013 г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, ОГРН № _____, адрес местонахождения: _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области, на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса котировок, протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок № _____, заключили настоящий государственный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

Исполнитель обязуется выполнить работы по изготовлению папок адресных в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Контракту, далее – Техническое задание) (далее – работы) и передать Заказчику результат выполненных работ (далее - продукция), а Заказчик обязуется принять продукцию и оплатить работы в порядке и на условиях, предусмотренных Контрактом.

2. Цена Контракта и порядок расчетов

2.1. Цена Контракта составляет _____ (____) рублей __ (____) копеек, в том числе НДС – _____%, _____ (____) рублей __ (____) копеек и включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с выполнением работ, доставкой продукции, в том числе уплату налогов, пошлин, сборов, расходов по оплате стоимости сторонних организаций и третьих лиц и других обязательных платежей, которые необходимо выплатить при исполнении Контракта (далее - Цена Контракта).

Цена Контракта может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Контрактом объема работ и иных условий исполнения Контракта.

2.2. Оплата Цены Контракта осуществляется безналичным способом путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, указанный в разделе 10 Контракта, за счет средств бюджета Московской области по коду бюджетной классификации 00801060020400244226 в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ и товарной накладной, а также представления счета на оплату выполненных работ по Контракту.

2.3. Обязательство Заказчика по оплате Цены Контракта считается исполненным с даты списания денежных средств в размере Цены Контракта с банковского счета Заказчика, указанного в разделе 10 Контракта.

В случае изменения своего расчетного счета Исполнитель обязан в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием нового расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в разделе 10 Контракта счет Исполнителя, несет Исполнитель.

3. Порядок выполнения и сдачи-приемки работ

3.1. Работы в полном объеме должны быть выполнены в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты подписания Контракта.

Место выполнения работ – по месту нахождения Исполнителя.

3.2. Датой исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Контракту считается дата подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ и товарных накладных.

3.3. Исполнитель вправе досрочно выполнить работы в установленном настоящим разделом порядке.

3.4. Исполнитель в течение 2 рабочих дней с даты подписания Контракта представляет Заказчику образцы материалов, из которых будет изготавливаться внешняя сторона папок (не менее 2-х образцов).

3.5. Заказчик в течение 2 рабочих дней согласовывает представленные образцы и варианты.

3.6. Изготовление образца продукции осуществляется за счет Исполнителя. Заказчик в течение 2 рабочих дней с даты представления образца продукции утверждает образец продукции или направляет Исполнителю замечания об устранении недостатков.

3.7. В случае направления Заказчиком замечаний об устранении недостатков Исполнитель повторно представляет Заказчику образец продукции.

3.8. После утверждения Заказчиком образца продукции Исполнитель организует изготовление папок адресных в количестве, определенном Приложением № 1 к Контракту.

3.9. В течение 1 (одного) рабочего дня после завершения выполнения работ Исполнитель обязан доставить продукцию по адресу: г. Москва, ул. Коккинаки, д. 6 и представить Заказчику подписанные акт сдачи-приемки выполненных работ, товарную накладную на продукцию (далее – товарная накладная) в 3 (трёх) экземплярах и счет на оплату выполненных работ по Контракту.

3.10. Не позднее 3 (трёх) рабочих дней после доставки продукции Заказчик осматривает готовую продукцию и осуществляет приемку результата работ и подписывает акт сдачи-приемки выполненных работ и товарную накладную либо отказывается от принятия результатов выполненных работ.

3.11. Подписанные Заказчиком 1 (один) экземпляр акта сдачи-приемки выполненных работ и 1 (один) экземпляр товарной накладной либо мотивированный отказ от принятия результатов выполненных работ и акт с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения направляются Исполнителю. В случае отказа от принятия результатов выполненных работ в связи с необходимостью устранения недостатков работ Исполнитель обязуется в срок, установленный в таком акте, устранить указанные недостатки за свой счет.

3.12. В случае неподписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ и товарной накладной и непредъявления мотивированного отказа от принятия результатов выполненных работ в срок, указанный в п. 3.10 настоящего Контракта, работы по настоящему Контракту считаются выполненными в полном объеме и принятыми Заказчиком.

3.13. После устранения недостатков, в соответствии с актом выявленных недостатков, Исполнитель направляет Заказчику новые акт сдачи-приемки выполненных работ и товарную накладную.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Контрактом, в том числе своевременного устранения выявленных недостатков выполненных работ;

4.1.2. требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных

документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Контрактом;

4.1.3. в случае досрочного выполнения Исполнителем обязательств по Контракту принять и оплатить работы в соответствии с Контрактом;

4.1.4. запрашивать у Исполнителя информацию о ходе выполняемых работ;

4.1.5. контролировать объем и сроки выполнения работ;

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы в соответствии с Контрактом;

4.2.2. требовать оплаты неустойки в соответствии с условиями Контракта;

4.2.3. предоставить Исполнителю информацию, необходимую для выполнения работ по Контракту.

4.3. Исполнитель вправе:

4.3.1. требовать незамедлительного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ и товарной накладной по Контракту при условии истечения срока, указанного в 3.10 Контракта;

4.3.2. требовать своевременной оплаты выполненных работ в соответствии с пунктом 2.2 Контракта;

4.3.3. запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для выполнения работ по Контракту;

4.3.4. досрочно исполнить обязательства по Контракту.

4.4. Исполнитель обязан:

4.4.1. выполнить работы в соответствии с Контрактом и доставить продукцию своими силами и за свой счет по адресу: г. Москва, ул. Коккинаки, д. 6;

4.4.2. обеспечить соответствие продукции требованиям Технического задания;

4.4.3. обеспечить устранение за свой счет недостатков, выявленных при сдаче-приемке выполненных работ и в течение гарантийного срока;

4.4.4. предоставлять по запросам Заказчика информацию о ходе исполнения Контракта;

4.4.5. представить Заказчику сведения об изменении своего почтового адреса в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении почтового адреса почтовым адресом Исполнителя будет считаться адрес, указанный в разделе 10 Контракта.

5. Гарантии

5.1. Гарантийный срок на результат выполненных работ составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ.

5.2. Исполнитель гарантирует:

5.2.1. что в отношении него не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший финансовый год не превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5.2.2. отсутствие у него обременения обязательствами имущественного характера, способными помешать исполнению обязательств по Контракту;

5.2.3. что качество выполненных работ будет соответствовать требованиям Технического задания.

6. Ответственность Сторон

6.1. Каждая из Сторон несет ответственность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации за убытки, причиненные другой Стороне в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Контракту.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате Цены Контракта Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате Цены Контракта, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства по оплате Цены Контракта. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, рассчитываемой от неоплаченной части Цены Контракта.

6.3. В случае нарушения Исполнителем своих обязательств по выполнению работ в срок, установленный контрактом, на срок до 10 (десяти) дней Исполнитель оплачивает неустойку в размере 1/20 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, рассчитываемой от Цены Контракта, за каждый день просрочки исполнения обязательств.

За нарушение исполнителем своих обязательств по выполнению работ, в срок, установленный контрактом, более чем на 10 (десять) дней Исполнитель оплачивает неустойку в размере 1/10 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, рассчитываемой от Цены Контракта, за каждый день просрочки исполнения обязательств.

6.4. В случае нарушения Исполнителем своих обязательств по выполнению работ в объеме, предусмотренном Контрактом, или выполнения Исполнителем работ ненадлежащего качества, Исполнитель обязан уплатить Заказчику неустойку в размере 1/150 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, рассчитываемую от Цены Контракта за каждый день, начиная с даты представления Заказчику акта сдачи-приемки выполненных работ, подписанного Исполнителем в соответствии с пунктом 3.9 Контракта, до даты устранения Исполнителем недостатков работ.

Под работами ненадлежащего качества понимаются работы, результат которых не соответствует требованиям установленным Техническим заданием.

7. Срок действия, порядок изменения и расторжения Контракта

7.1. Контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по «31» декабря 2013 г., в части обязательств Заказчика по оплате Цены Контракта – до полного исполнения.

7.2. Расторжение Контракта допускается по соглашению сторон, в судебном порядке или в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

7.3. Расторжение Контракта в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Контракта допускается в случае:

7.3.1. нарушения Исполнителем сроков выполнения работ, установленных Контрактом;

7.3.2. если Исполнитель не приступает своевременно к выполнению работ или выполняет работы настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным;

7.3.3. если во время выполнения работ станет очевидным, что работы не будут выполнены надлежащим образом;

7.3.4. некачественного выполнения работ Исполнителем.

7.4. В связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Контракта:

7.4.1. заказчик вправе провести экспертизу выполненных работ с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта;

7.4.2. если Заказчиком проведена экспертиза выполненной работы с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы выполненной работы в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта;

7.4.3. решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия этого решения, размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru (далее - официальный сайт) и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта Контракта считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю данного уведомления или дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в разделе 10 Контракта. При невозможности получения подтверждения или информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения на официальном сайте решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта;

7.4.4. решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта;

7.4.5. заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранено нарушение условий Контракта, предусмотренных пунктами 7.3.2, 7.3.3, 7.3.4 послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы в соответствии с пунктом 7.4 Контракта. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации является основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта;

7.4.6. сведения об Исполнителе с которым Контракт был расторгнут в связи с односторонним отказом от исполнения Контракта, включается в установленном порядке в реестр недобросовестных поставщиков.

7.5. Расторжение контракта в связи с односторонним отказом Исполнителя от исполнения Контракта, допускается в случае неоплаты Заказчиком Цены Контракта.

7.6. В связи с односторонним отказом Исполнителя от исполнения Контракта:

7.6.1. решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия этого решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в Контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Исполнителем подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Исполнителем требований настоящего пункта Контракта считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой

такого надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику данного уведомления;

7.6.2. решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта;

7.6.3. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнении Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

7.7. При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом Стороны Контракта от исполнения Контракта другая Сторона вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

7.8. Информация о расторжении Контракта размещается Заказчиком на официальном сайте в течение одного рабочего дня, следующего за датой расторжения Контракта.

7.9. В случае расторжения Контракта по соглашению Сторон, Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем выполненных Исполнителем работ.

8. Порядок урегулирования споров

8.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Контракта, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

8.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

8.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Московской области Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

8.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней от даты ее получения.

8.3.2. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается требуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

8.3.3. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

9. Прочие условия

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Контракту в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Контракту, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по

Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение Контракта в срок.

9.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

9.4. Если обстоятельства, указанные в пункте 9.1 Контракта, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев от даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по настоящему Контракту без возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

9.5. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Контракта, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в разделе 10 Контракта, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

9.6. Контракт составлен и подписан Сторонами в трех подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых передается Исполнителю, а два других находятся у Заказчика.

9.7. Во всем, что не предусмотрено Контрактом, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.8. Приложение к Контракту:

- Техническое задание (Приложение № 1).

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Министерство финансов Московской области

Исполнитель:

Адрес местонахождения: 143400, Московская область, г. Красногорск, ул. Пионерская, д. 17

Почтовый адрес: 125319, г. Москва,

ул. Коккинаки, д. 6

ИНН 5000001451, КПП 502401001,

БИК 044583001

Управление Федерального казначейства
по Московской области (л/с 02482000010)

Р/с 40201810000000000104

Отделение 1 Московского ГТУ Банка России,
г. Москва

ОКПО 02278662, ОКАТО 46223501000

Номер лицевого счета бюджетополучателя

№ 03482000010 в Управлении

исполнения бюджета Министерства

финансов Московской области

М.П. _____)

М.П. _____)

Приложение № 1
к Контракту
от «__» _____ 2013 г.
№ _____

Техническое задание

(заполняется по результатам проведения запроса котировок)